

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 581A575490FEB4D5D741A30A68DAE52B2C6941
Владелец: Баженова Валентина Васильевна
Действителен: с 13.07.2021 до 13.10.2022

Приложение № 1
к приказу № 05
от 22.02.2023

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 02
от 22.02.2023

УЧЕТНО:
Мнение Совета родителей
Протокол № 2
от 22.02.2023



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Старобачатский детский
сад общеразвивающего
вида»
В.В. Баженова
От 22.02.2023

Порядок

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Старобачатский детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) определяет правила приема обучающихся в МБДОУ «Старобачатский детский сад общеразвивающего вида», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Учреждение).
- 1.2. Правила приема приняты в соответствии с: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом МБДОУ «Старобачатский детский сад общеразвивающего вида». Настоящие Правила приема определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, обучающийся) в МБДОУ «Старобачатский детский сад общеразвивающего вида» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а

также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок приема на обучение (далее – Порядок) разработан в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Беловского муниципального округа, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления психического и физического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренных действующим законодательством.

1. Прием обучающихся

2.1. Учреждение принимает на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Программа) граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](#) и [6](#) настоящей статьи.

2.4. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Беловского муниципального округа.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.8., размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте приказ Управление образования администрации Беловского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - приказ о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подпи-

сью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Старобачатский детский сад общеразвивающего вида» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) обучающегося предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) **следующая информация:**

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждение;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждение;
- 5) о документе о зачислении обучающегося в Учреждение.

- 2.7. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в ДООУ представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) обучающегося указываются **следующие сведения**:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;*
- б) дата рождения обучающегося;*
- в) реквизиты свидетельства о рождении обучающегося;*
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) обучающегося;*
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;*
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;*
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);*
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;*
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;*
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);*
- л) о направленности дошкольной группы;*
- м) о необходимом режиме пребывания обучающегося;*
- н) о желаемой дате приема на обучение.*

В заявлении для направления родителями (законными представителями) обучающегося дополнительно указываются сведения об учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у обучающегося братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.8. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) обучающегося предъявляют **следующие документы**:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении обучающегося, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) обучающегося - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания обучающегося, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Требование представления иных документов для приема обучающихся в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.11. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) обучающегося, выдается документ заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.12. Обучающийся, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта обучающийся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе.

2.15. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

3. Управление и контроль

3.1. Управление образования администрации Беловского муниципального округа осуществляет контроль за зачислением и ведением статистической отчетности зачисления обучающихся в Учреждение.

3.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения, комиссией и родителями (законными представителями) при постановке на очередь, зачислении и отчислении обучающегося, решаются совместно с Управлением образования администрации Беловского муниципального округа.